



Саморегулируемая организация
Некоммерческое партнерство
строителей малого и среднего бизнеса

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Общего Собрания членов
Саморегулируемой организации
Некоммерческое партнерство
строителей малого и среднего бизнеса
Протокол № 11 от «01» апреля 2011г.

П О Л О Ж Е Н И Е

О ПОРЯДКЕ ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО СТРОИТЕЛЕЙ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

Москва
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке вступления в члены Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство строителей малого и среднего бизнеса (далее по тексту – Положение) определяет порядок вступления в члены Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство строителей малого и среднего бизнеса (далее по тексту – Партнерство), основания и порядок прекращения членства в Партнерстве, порядок разрешения споров и разногласий, возникающих при приеме в члены Партнерства, а также порядок выдачи свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Партнерства.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

1.3.1. Партнерство – Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство строителей малого и среднего бизнеса (СРО НП СМСБ);

1.3.2. Заявитель – юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, а также индивидуальный предприниматель, имеющие намерение вступить в члены Партнерства и подавшие в порядке, установленном настоящим Положением, заявление о принятии в члены Партнерства;

1.3.3. Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – свидетельство о допуске) – документ установленной формы, удостоверяющий, что член Партнерства имеет допуск к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

1.3.4. Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства – документ, устанавливающий условия выдачи Партнерством свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

1.3.5. Контрольно-экспертный департамент (КЭД) – специализированный орган Партнерства, осуществляющий контроль за соблюдением членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов и правил саморегулирования Партнерства и действующий на основании соответствующего положения;

1.3.6. Досье – комплект документов, переданных в Партнерство и сформированных в установленном порядке, относящихся к Заявителю или члену Партнерства, а также папки, содержащие такие документы;

1.3.7. Программа проверки – совокупность методов и приемов проверки, оформленные документально по форме, установленной в настоящем Положении.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЧЛЕНОВ

2.1. Партнерство открыто для вступления новых членов.

2.2. В члены Партнерства могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям к выдаче свидетельств о допуске к одному или нескольким видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске к которым отнесено Общим собранием членов Партнерства к сфере деятельности Партнерства.

2.3. Для приема в члены Партнерства Заявитель в обязательном порядке представляет в Партнерство следующие документы:

2.3.1. заявление о приеме в члены Партнерства по форме, приведенной в **Приложении 1** к настоящему Положению. В заявлении обязательно должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, к которым Заявитель намерен получить свидетельство о допуске;

2.3.2. копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации Заявителя;

2.3.3. копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

2.3.4. документы, подтверждающие соответствие Заявителя требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2.3.5. копию выданного другой саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если Заявитель является членом такой саморегулируемой организации.

2.4. Истребование от Заявителя наряду с документами, указанными в п. 2.3 настоящего Положения, иных документов для приема в члены Партнерства и выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, не допускается.

2.5. Документы, указанные в п. 2.3 настоящего Положения Заявитель представляет в Партнерство по описи, приведенной в **Приложении 2** настоящего Положения. Не относящиеся к указанным в п. 2.3 настоящего Положения документы, предоставляются Заявителем на добровольной основе.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме Заявителя в члены Партнерства являются:

2.6.1. несоответствие Заявителя требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на

безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении, предусмотренном п. 2.3.1 настоящего Положения;

2.6.2. непредставление Заявителем в полном объеме документов, предусмотренных п. 2.3 настоящего Положения;

2.6.3. наличие у Заявителя выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении, предусмотренном п. 2.3.1 настоящего Положения.

2.7. В срок не позднее чем тридцать дней со дня получения документов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, Партнерство осуществляет их проверку и принимает решение о приеме Заявителя в члены Партнерства и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направляет или вручает данное решение Заявителю.

2.8. Документы, предоставляемые Заявителем, вне зависимости от результатов их рассмотрения, Заявителю не возвращаются и хранятся в Контрольно-экспертном департаменте Партнерства.

2.9. Порядок предоставления Заявителем документов для вступления в Партнерство.

2.9.1. Заявление с комплектом документов, предоставляемые Заявителем, в день их получения регистрируются в журнале регистраций заявлений Партнерства.

2.9.2. Датой получения Партнерством документов Заявителя считается дата регистрации их в журнале регистраций заявлений.

2.9.3. Зарегистрированное Заявление и комплект документов в течение одного дня направляются в Контрольно-экспертный департамент Партнерства.

2.10. Проверка предоставленных Заявителем документов.

2.10.1. Специалист Контрольно-экспертного департамента в день получения документов Заявителя формирует Досье на Заявителя (далее по тексту – Досье).

2.10.2. Не позднее двух рабочих дней со дня получения документов Заявителя ответственный специалист Контрольно-экспертного департамента Партнерства:

2.10.2.1. осуществляет оценку комплектности представленных Заявителем документов;

2.10.2.2. готовит заключение (**Приложение 3**) по результатам оценки комплектности.

2.10.3. В случае положительного результата оценки комплектности представленных Заявителем документов Руководитель Контрольно-экспертного департамента готовит Уведомление о принятии заявления (**Приложение 4**) и направляет, либо вручает его Заявителю. Копия Уведомления прикладывается в Досье данного Заявителя.

2.10.4. В случае отрицательного результата оценки комплектности представленных Заявителем документов Руководитель Контрольно-экспертного департамента Партнерства выносит Решение об истребовании документов, в

котором установлено требование о предоставлении недостающих документов в указанный срок и указаны недостающие документы (**Приложение 5**). Решение об истребовании документов в течение двух дней с момента его принятия направляется или вручается Заявителю, копия такого решения прикладывается в Досье данного Заявителя.

2.10.5. Предоставление Заявителем недостающих документов производится в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.11. В срок не более чем пятнадцать календарных дней со дня вынесения Уведомления о принятии заявления Партнерство осуществляет проверку информации, содержащейся в документах, предоставленных Заявителем. Партнерство в целях проверки представленной Заявителем в документах информации вправе делать различного рода запросы в соответствующие органы и организации. Руководитель Контрольно-экспертного департамента готовит Программу выездной проверки (**Приложение 6**) и согласует ее с Заявителем. Состав Комиссии, уполномоченной на проведение выездной проверки, определяется в Программе выездной проверки. Комиссия формируется из сотрудников Контрольно-экспертного департамента и может состоять как из одного, так и из нескольких членов.

2.12. Проверка информации, содержащейся в документах, предоставленных Заявителем, осуществляется Комиссией, как правило, путем ее изучения и сопоставления с документами и фактическими данными, полученными в ходе работы Комиссии в офисе Заявителя и/или на производственных площадках выполненных и находящихся в стадии строительства объектов Заявителя.

2.13. По результатам выездной проверки предоставленных Заявителем документов в месте нахождения Заявителя Комиссией составляется Акт проверки. Форма Акта проверки приведена в Правилах контроля в области саморегулирования, утверждаемых Общим собранием членов Партнерства.

2.14. По результатам документальной и выездной проверок Руководитель Контрольно-экспертного департамента Партнерства направляет Президенту Партнерства служебную записку «О внесении в повестку дня заседания Совета Партнерства вопроса о вступлении Заявителя в члены СРО НП СМСБ» и пояснительную записку о результатах рассмотрения документов и выездной проверки, и, в случае необходимости, Досье.

2.15. Президент Партнерства в трехдневный срок вносит в повестку дня собрания Совета Партнерства вопрос о принятии в члены Партнерства Заявителя и предоставляет информацию в Контрольно-экспертный департамент о времени проведения заседания Совета Партнерства. Специалист Контрольно-экспертного департамента информирует Заявителя о времени проведения заседания Совета Партнерства в день получения данной информации от Президента Партнерства.

2.16. При положительном решении Совета Партнерства о приеме Заявителя в члены Партнерства, Президент Партнерства направляет поручение о выставлении счетов на единовременный вступительный взнос, ежегодный членский взнос, взнос в компенсационный фонд Партнерства и взнос на цели страхования гражданской ответственности в Бухгалтерию Партнерства. На основании протокола заседания Совета Партнерства Правовой департамент Партнерства оформляет выписки из протокола для предоставления их Заявителю.

2.17. С момента принятия Советом Партнерства положительного решения о принятии Заявителя в члены Партнерства, Заявитель считается членом Партнерства со всеми правами и обязанностями члена Партнерства.

2.18. Бухгалтерия Партнерства в день получения от Президента Партнерства поручения о выставлении счетов на единовременный вступительный взнос, ежегодный членский взнос, взнос в компенсационный фонд Партнерства и взнос на цели страхования гражданской ответственности готовит счета и направляет их принятым членам Партнерства.

2.19. Партнерство не позднее тридцати дней с момента регистрации полученных документов Заявителя, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, направляет или вручает Заявителю счета на оплату и выписку из протокола заседания Совета Партнерства.

2.20. Заявитель в срок не позднее пятнадцати рабочих дней с момента принятия положительного решения Советом Партнерства о принятии в члены Партнерства Заявителя обязан оплатить выставленные счета на оплату единовременного вступительного взноса, ежегодного членского взноса, взноса в компенсационный фонд Партнерства и взноса на цели страхования гражданской ответственности.

2.21. Партнерство направляет или вручает Заявителю, в отношении которого было принято Советом Партнерства отрицательное решение о принятии в члены Партнерства, выписку из протокола заседания Совета Партнерства вместе с обоснованием причин принятия такого решения не позднее тридцати дней с момента регистрации документов Заявителя, указанных в п. 2.3. настоящего Положения.

2.22. Лицу, принятому в члены Партнерства, выдается свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в срок не позднее трех рабочих дней после принятия соответствующего решения, уплаты вступительного взноса, ежегодного членского взноса, взноса на цели страхования гражданской ответственности и взноса в компенсационный фонд Партнерства. Форма такого свидетельства устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

2.23. Информация о новом члене Партнерства вносится в реестр членов Партнерства, который размещается на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет».

2.24. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, в отношении которых Советом Партнерства принято решение о приеме в члены Партнерства и о выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, обязаны уведомлять Партнерство в письменной форме об изменениях, относящихся к исполнению Требований к выдаче свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также об изменении сведений об идентификационном номере налогоплательщика, наименовании юридического

лица, его адресе (места нахождения), фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, дате его рождения, месте жительства в срок не позднее пяти календарных дней со дня наступления таких изменений.

2.25. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, в отношении которых Советом Партнерства принято решение о приеме в члены Партнерства и о выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, обязаны уведомлять Партнерство в письменной форме об изменениях, относящихся к исполнению Требований к выдаче свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также об изменении сведений об идентификационном номере налогоплательщика, наименовании юридического лица, его адресе (места нахождения), фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, дате его рождения, месте жительства в срок не позднее пяти рабочих дней со дня наступления таких изменений.

2.26. В случае неисполнения членом Партнерства требования, указанного в п. 2.25 настоящего Положения, к такому члену Партнерства могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Положением о системе мер дисциплинарного воздействия СРО НП СМСБ.

3. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

3.1. Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдается Партнерством при приеме Заявителя в члены Партнерства, если такой Заявитель соответствует требованиям к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам.

3.2. Член Партнерства не вправе выполнять вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если таким членом Партнерства не соблюдается хотя бы одно из требований Партнерства к выдаче свидетельства о допуске к этому виду или видам работ.

3.3. Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдается Партнерством без ограничения срока и территории его действия.

3.4. Выдача Партнерством свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, осуществляется без взимания платы.

3.5. Член Партнерства вправе обратиться в Партнерство с заявлением о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ (**Приложение 7**), которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. В случае если член Партнерства намеревается

получить свидетельство о допуске к иным виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, к такому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам.

3.6. Порядок приема заявления о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проверка документов, приложенных к такому заявлению, порядок принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске или об отказе во внесении изменений в свидетельство о допуске с обоснованием причины отказа осуществляется в порядке приема в члены Партнерства в соответствии с настоящим Положением.

3.7. В день подачи членом Партнерства документов для внесения изменений в свидетельство о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, в целях осуществления работ по организации строительства, Партнерство выставляет и направляет или вручает такому члену Партнерства счет на оплату средств в компенсационный фонд Партнерства в целях увеличения общего размера взноса такого члена в компенсационный фонд Партнерства до размера взноса, установленного Партнерством для членов Партнерства, планирующих получить свидетельство о допуске к работам по организации строительства.

3.8. Счет, указанный в пункте 3.8. настоящего Положения оплачивается членом Партнерства в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после принятия решения Советом Партнерства о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.9. Свидетельство о допуске к работам по организации строительства выдается члену Партнерства только после внесения им взноса в компенсационный фонд Партнерства в целях увеличения общего размера взноса такого члена в компенсационный фонд Партнерства до размера взноса, установленного Партнерством для членов Партнерства, получивших свидетельство о допуске к указанным видам работ, но не ниже минимального размера взноса в компенсационный фонд Партнерства, указанного в части 7 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.10. Основанием для отказа во внесении изменений в свидетельстве о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, является:

3.10.1. несоответствие члена Партнерства требованиям к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, указанным в заявлении;

3.10.2. непредставление членом Партнерства в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения;

3.10.3. невнесение взноса в компенсационный фонд Партнерства в случае, предусмотренном пунктом 3.10. настоящего Положения.

3.11. Отказ во внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на

безопасность объектов капитального строительства, по основаниям, не указанным в пункте 3.11 настоящего Положения, не допускается.

3.12. Партнерство в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдает члену Партнерства свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, взамен ранее выданного свидетельства, а также вносит в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в реестр членов Партнерства необходимые сведения и направляет их в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

3.13. Действие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, прекращается в отношении определенного вида или видов работ:

3.13.1. по решению Совета Партнерства, принятому на основании заявления члена Партнерства;

3.13.2. по решению Совета Партнерства при установлении факта наличия у члена Партнерства выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к такому же виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3.13.3. по решению Совета Партнерства в случае неустранения членом Партнерства в установленный срок в соответствии с п. 3 части 2 ст. 55.15 Градостроительного кодекса Российской Федерации выявленных нарушений, если действие свидетельства о допуске члена Партнерства к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, приостановлено;

3.13.4. по решению суда;

3.13.5. в случае прекращения членства в Партнерстве;

3.13.6. по решению Общего собрания членов Партнерства в случае применения меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о системе мер дисциплинарного воздействия;

3.13.7. в случае исключения сведений о Партнерстве из государственного реестра саморегулируемых организаций.

3.14. Сроки начала и прекращения действия свидетельства о допуске члена Партнерства к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, определяются со дня внесения Партнерством в реестр членов Партнерства сведений о выдаче свидетельства о допуске члена Партнерства к указанным работам и сведений о прекращении действия свидетельства о допуске члена Партнерства к указанным работам.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В ПАРТНЕРСТВЕ

4.1. Членство в Партнерстве прекращается в случае:

4.1.1. добровольного выхода члена Партнерства из Партнерства;

4.1.2. исключения из членов Партнерства по решению Партнерства;

4.1.3. смерти или иного прекращения деятельности индивидуального предпринимателя – члена Партнерства или ликвидации юридического лица – члена Партнерства.

4.2. В случае, предусмотренном пунктом 4.1.1. настоящего Положения, членство в Партнерстве прекращается со дня поступления в Партнерство заявления члена Партнерства по форме, приведенной в **Приложении 8** к настоящему Положению, о добровольном прекращении его членства в Партнерстве.

4.3. Партнерство принимает решение об исключении из членов Партнерства индивидуального предпринимателя или юридического лица, в том числе и иностранного юридического лица, только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и указанных в Уставе Партнерства.

4.4. Решение об исключении из членов Партнерства индивидуального предпринимателя либо юридического лица, в том числе и иностранного юридического лица, принимается Советом Партнерства или в отдельных случаях Общим Собранием членов Партнерства в порядке, предусмотренном Уставом Партнерства.

4.5. Лицу, прекратившему членство в Партнерстве, не возвращаются уплаченные единовременный вступительный взнос, членские взносы, взнос в компенсационный фонд Партнерства, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также взносы для целей страхования, целевые взносы.

5. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ

5.1. Решения Партнерства, органов Партнерства при приеме в члены Партнерства могут быть обжалованы лицом, чьи интересы были нарушены, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.2. В случае возникновения споров и разногласий, которые могут возникнуть между Партнерством и Заявителем, между Партнерством и членом Партнерства, в том числе бывшим членом Партнерства, применяется обязательный досудебный порядок для урегулирования таких споров и разногласий.

5.3. Обязательный досудебный порядок состоит в процедуре обжалования решений, а также действий или бездействия органов Партнерства в вышестоящий орган Партнерства, а именно:

5.3.1. Решения, а также действия или бездействие Президента Партнерства могут быть обжалованы в Совете Партнерства;

5.3.2. Решения, а также действия и бездействие Совета Партнерства могут быть обжалованы на Общем Собрании членов Партнерства.

5.4. Решения, а также действия и бездействие Общего Собрания членов Партнерства могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, а также внесенные в него изменения и дополнения вступает в силу с момента их утверждения Общим Собранием членов Партнерства.

6.2. Настоящее положение размещается на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет».

Приложение 1
Обязательное

Заявление зарегистрировано
СРО НП СМСБ за № _____

от « ____ » _____ Г.

Президенту
Саморегулируемой организации
Некоммерческое партнерство
строителей малого и среднего бизнеса

(Ф.И.О. Президента Партнерства)

от _____

(указывается сокращенное наименование
юридического лица или ФИО индивидуального
предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ*

Прошу принять _____
(указывается сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в члены Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство строителей малого и среднего бизнеса.

При этом сообщаю следующие сведения:

Полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя:

(указывается наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

Сокращенное наименование юридического лица:

(указывается сокращенное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата внесения записи в ЕГРЮЛ « ____ » _____ года

ИНН / КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 /

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Лицо, имеющее право действовать от имени юр. лица без доверенности:

(должность, Ф.И.О.)

Коды по ОКВЭД:

		.			.		
		.			.		
		.			.		
		.			.		
		.			.		

Адрес юридического лица в соответствии с уставными документами, либо место жительства индивидуального предпринимателя:**

Почтовый индекс							
Субъект Российской Федерации							

Населенный пункт (город, поселок и т.д.)	
Улица (проспект, переулок и т.д.)	
Номер дома (владения)	
Номер корпуса (строения)	
Номер квартиры (офиса)	

Фактический адрес юридического лица, либо фактическое место жительства индивидуального предпринимателя:**

Почтовый индекс						
Субъект Российской Федерации						
Населенный пункт (город, поселок и т.д.)						
Улица (проспект, переулок и т.д.)						
Номер дома (владения)						
Номер корпуса (строения)						
Номер квартиры (офиса)						

Контактная информация**

Телефоны (с кодом города)	
Факс (с кодом города)	
Электронная почта:	
Веб-сайт:	
Лицо ответственное за связь с СРО НП СМСБ	
Телефон лица ответственного за связь с СРО НП СМСБ	
Электронный адрес лица ответственного за связь с СРО НП СМСБ	

Имеются ли у Заявителя иные адреса (иной почтовый, иной фактический отличный от юридического, иные контактные данные и т.п.)?

«ДА» / «НЕТ» _____

Если ответ «ДА», то к заявлению прикладываются полные сведения о всех иных контактных данных и адресах Заявителя.

Имеются ли у Заявителя филиалы/представительства?

«ДА» / «НЕТ» _____

Если ответ «ДА», то к заявлению прилагаются сведения о филиалах/представительствах Заявителя (адрес, телефон, ФИО руководителя, положение о филиале/представительстве).

Имеется ли на дату подачи настоящего заявления неисполненные исполнительные листы?
«ДА» / «НЕТ» _____

Если ответ «ДА», то к заявлению прилагаются копии исполнительных листов.

Имеются ли на дату подачи настоящего заявления аффилированные юридические лица (в соответствии со ст. 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» - организации, в которых учредители и/или руководители Заявителя владеют долями и/или занимают руководящие должности)?

«ДА» / «НЕТ» _____

Если ответ «ДА», то к заявлению прилагается список аффилированных*** юридических лиц с указанием в отношении каждого аффилированного лица: наименования, юридического и фактического адреса, ОГРН, ИНН, копий документов подтверждающих основания аффилированности (доли в уставном капитале, акции, занимаемые должности).

Имеет ли Заявитель намерение выдвинуть своего представителя на соискание должности члена Совета Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства строителей малого и среднего бизнеса?

«ДА» / «НЕТ» _____

Если ответ «ДА», то к заявлению прилагается краткое резюме выдвигаемого кандидата.

Имеет ли Заявитель намерение выдвинуть своего представителя на соискание должности члена Дисциплинарного комитета Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство строителей малого и среднего бизнеса?

«ДА» / «НЕТ» _____

Если ответ «ДА», то к заявлению прилагается краткое резюме выдвигаемого кандидата.

Заявитель также сообщает Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство строителей малого и среднего бизнеса о намерении получить свидетельство о допуске к следующим видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

№ п/п	Номер видов работ	Наименование видов работ
	<i>Группа видов работ</i>	
	<i>№ видов работ</i>	<i>Наименование видов работ</i>

Планируемая стоимость работ по осуществлению организации строительства (группа видов работ № 33) составляет (не превышает) _____ руб.
(сумма прописью)

Заявитель обязуется оплачивать вступительный, членские, целевые взносы, а также взносы на страхование и взносы в компенсационный фонд СРО НП СМСБ в установленные сроки, а также выполнять требования Устава, стандартов, правил и положений СРО НП СМСБ.

К заявлению прилагаются:

1. Копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации Заявителя.

2. Копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица).

3. Документы, подтверждающие соответствие Заявителя требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4. При наличии – копия выданного другой саморегулируемой организацией в области строительства свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

5. Дополнительные сведения, которые Заявитель считает целесообразным приложить к настоящему заявлению.

6. В случае изменения сведений в документах указанных в пунктах 1-3 настоящего заявления, Заявитель обязуется в пятидневный срок предоставить в Партнерство копии документов подтверждающих внесение данных изменений.

Настоящее заявление составлено на _____ листах.

К настоящему заявлению приложено _____ документов общей численностью на _____ листах, согласно описи.

Заявитель подтверждает достоверность сведений представленных в Заявлении и прилагаемых документах.

Руководитель организации _____
(Ф.И.О., должность)

на основании _____
(Устав, Доверенность № _____ от _____)

(если подписание настоящего заявления производится на основании доверенности, то к настоящему заявлению прилагается оригинал либо нотариально заверенная копия такой доверенности)

« ____ » _____ г.

(Подпись)

М.П.

* – заявление предоставляется в СРО НП СМСБ в обязательном порядке на БУМАЖНОМ носителе и в ЭЛЕКТРОННОМ виде.

** – сведения заполняются в обязательном порядке.

*** – список аффилированных лиц предоставляется в обязательном порядке на БУМАЖНОМ носителе и в ЭЛЕКТРОННОМ виде.

Приложение 2
Обязательное

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

предоставленных _____
(полное наименование организации)

Рег. № _____

№	Наименование документа	№ стр.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

(должность руководителя организации)

(наименование организации)

М.П.

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

Документы сдал _____ «__» _____ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Документы принял _____ «__» _____ г.
(Ф.И.О. специалиста СРО НП СМСБ) (подпись)

Приложение 3

Обязательное

Документы приняты СРО НП СМСБ

Документы переданы в КЭД

Заключение составлено

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ - - /

по результатам анализа комплектности документов, представленных заявителем в члены Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство строителей малого и среднего бизнеса

_____ (наименование организации в соответствии с уставными документами)

_____ (сокращенное наименование организации в соответствии с уставными документами)

На рассмотрение в КЭД представлены документы согласно описи:

№	Наименование документа	соответствует/ не соответствует требуется предоставления	Примечания

По результатам рассмотрения установлено:

1.

Специалист
Контрольно-экспертного департамента

/ /

« ____ » _____ г.

Приложение 4
Обязательное



Саморегулируемая организация
Некоммерческое партнерство
строителей малого и среднего бизнеса

У В Е Д О М Л Е Н И Е

О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

			-							-		/			
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--	--	--

по результатам анализа документов, представленных заявителем в члены
Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство
строителей малого и среднего бизнеса

(наименование организации в соответствии с уставными документами)

(юридический адрес)

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН / КПП

										/							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство строителей малого и среднего бизнеса (СРО НП СМСБ) осуществила проверку в установленном порядке предоставленных Заявителем документов для принятия в члены СРО НП СМСБ, и на основании заключения по результатам анализа документов

			-							-		/			
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--	--	--

принимает Заявление о принятии в члены СРО НП СМСБ.

Выездная проверка для подтверждения соответствия заявленных сведений проводится на основании Положения о порядке вступления в члены СРО НП СМСБ в сроки, согласованные сторонами.

Заключения Контрольно-экспертного департамента по результатам рассмотрения документов и выездной проверки предоставляются Совету СРО НП СМСБ для вынесения решения о принятии (отказе в принятии) в члены СРО НП СМСБ.

Руководитель
Контрольно-экспертного департамента

/ _____ /

« ____ » _____ г.

Лицо, имеющее право действовать от имени юр. лица без доверенности:

(должность, Ф.И.О.)

Коды по ОКВЭД:

		.			.		
		.			.		
		.			.		
		.			.		
		.			.		
		.			.		

Адрес юридического лица в соответствии с уставными документами, либо место жительства индивидуального предпринимателя:**

Почтовый индекс						
Субъект Российской Федерации						
Населенный пункт (город, поселок и т.д.)						
Улица (проспект, переулок и т.д.)						
Номер дома (владения)						
Номер корпуса (строения)						
Номер квартиры (офиса)						

Фактический адрес юридического лица, либо фактическое место жительства индивидуального предпринимателя:**

Почтовый индекс						
Субъект Российской Федерации						
Населенный пункт (город, поселок и т.д.)						
Улица (проспект, переулок и т.д.)						
Номер дома (владения)						
Номер корпуса (строения)						
Номер квартиры (офиса)						

Контактная информация**

Телефоны (с кодом города)	
Факс (с кодом города)	
Электронная почта:	
Веб-сайт:	

Лицо ответственное за связь с СРО НП СМСБ	
Телефон лица ответственного за связь с СРО НП СМСБ	
Электронный адрес лица ответственного за связь с СРО НП СМСБ	

Прошу внести следующие изменения в Свидетельство о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

(необходимые изменения отметить знаком √)

Включить в перечень видов работ (приложение к Свидетельству № _____), которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства следующие виды:

№ п/п	Номер видов работ	Наименование видов работ
	<i>Группа видов работ</i>	
	<i>№ видов работ</i>	<i>Наименование видов работ</i>

Планируемая стоимость работ по осуществлению организации строительства (группа видов работ № 33) составляет (не превышает) _____ руб.
(сумма прописью)

Исключить из перечня видов работ (приложение к Свидетельству № _____), которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства следующие виды:

№ п/п	Номер видов работ	Наименование видов работ
	<i>Группа видов работ</i>	
	<i>№ видов работ</i>	<i>Наименование видов работ</i>

Иные изменения _____
(указывается характер изменения)

Заявитель обязуется оплачивать вступительный, членские, целевые взносы, а также взносы на страхование и взносы в компенсационный фонд СРО НП СМСБ в установленные сроки, а также выполнять требования Устава, стандартов, правил и положений СРО НП СМСБ.

В случае изменения сведений в документах, предоставленных в СРО НП СМСБ, Заявитель обязуется в пятидневный срок предоставить в Партнерство копии документов подтверждающих внесение данных изменений.

Настоящее заявление составлено на _____ листах.

К настоящему заявлению приложено _____ документов общей численностью на _____ листах, согласно описи.

Заявитель подтверждает достоверность сведений представленных в Заявлении и прилагаемых документах.

Руководитель организации _____
(Ф.И.О., должность)

на основании _____
(Устав, Доверенность № _____ от _____)

(если подписание настоящего заявления производится на основании доверенности, то к настоящему заявлению прилагается оригинал либо нотариально заверенная копия такой доверенности)

« _____ » _____ Г.

(Подпись)

М.П.

* – заявление предоставляется в СРО Партнерства в обязательном порядке на БУМАЖНОМ носителе и в ЭЛЕКТРОННОМ виде.

** – сведения заполняются в обязательном порядке.

Приложение 8
Обязательное

Президенту
Саморегулируемой организации
Некоммерческое партнерство
строителей малого и среднего бизнеса

Заявление зарегистрировано
СРО НП СМСБ за № _____

(Ф.И.О. Президента Партнерства)
от _____

от « ____ » _____ г.

(указывается сокращенное наименование
юридического лица или ФИО индивидуального
предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить _____

(указывается наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, № свидетельства о
членстве в СРО НП СМСБ)

в добровольном порядке из членов Саморегулируемой организации Некоммерческого
партнерства строителей малого и среднего бизнеса по причине:

(указывается причина выхода из Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства строителей
малого и среднего бизнеса)

К заявлению прилагаются дополнительные сведения, которые Заявитель считает
целесообразным приложить к настоящему заявлению.

Настоящее заявление составлено на _____ листах.

К настоящему заявлению приложено: _____ документов общей численностью на
_____ листах, согласно описи (опись составляется по форме, приведенной в
Приложении 2 к настоящему Положению).

Руководитель организации _____
(Ф.И.О., должность)

на основании _____
(Устав, Доверенность № ____ от _____ г.)

(если подписание настоящего заявления производится на основании доверенности, то к
настоящему заявлению прилагается оригинал либо нотариально заверенная копия такой
доверенности)

« ____ » _____ г.

(Подпись)

М.П.