



**Некоммерческое партнерство
строителей малого и среднего бизнеса**

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Совета
Некоммерческого партнерства
Строителей малого и среднего бизнеса
Протокол №3 от «17» марта 2009 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

О Д И С Ц И П Л И Н А Р Н О М

КОМИТЕТЕ

г. Москва
2009 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Дисциплинарном комитете (далее по тексту – Положение) определяет порядок формирования, структуру, функции, основные права и обязанности специализированного органа Некоммерческого партнерства строителей малого и среднего бизнеса (далее по тексту – Партнерство) Дисциплинарного комитета, а также порядок осуществления Дисциплинарным комитетом своей деятельности.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в редакции Федерального закона № 148-ФЗ от 22.07.2008 г.), Федеральным законом Российской Федерации «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 г., Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Партнерства, иными документами Партнерства.

1.3 В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

1.3.1 Партнерство – Некоммерческое партнерство строителей малого и среднего бизнеса (НП СМСБ);

1.3.2 Дисциплинарный комитет – специализированный орган Партнерства по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования Партнерства и действующий на основании настоящего Положения;

1.3.3 Контрольно-экспертный департамент – специализированный орган Партнерства, осуществляющий контроль за соблюдением членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований стандартов и правил саморегулирования Партнерства и действующий на основании соответствующего Положения.

1.4 В своей деятельности Дисциплинарный комитет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, настоящим Положением, иными документами Партнерства.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

2.1 Дисциплинарный комитет создается решением Совета Партнерства. Дисциплинарный комитет подотчетен Совету Партнерства и является постоянным органом Партнерства.

2.2 Состав Дисциплинарного комитета формируется Советом Партнерства сроком на два года из штатных сотрудников Партнерства и представителей высшего руководства членов Партнерства, подавших заявления о соискании должности члена Дисциплинарного комитета.

2.3 Совет Партнерства избирает из предложенных кандидатур большинством голосов членов Дисциплинарного комитета. Список кандидатур в члены Дисциплинарного комитета готовит Президент Партнерства. В состав Дисциплинарного комитета может входить от трех до пяти членов. Член Партнерства не может быть представлен в Дисциплинарном комитете более чем одним представителем.

2.4 Руководитель Дисциплинарного комитета и его заместитель назначается на должность Советом Партнерства.

2.5 При назначении на должность члена Дисциплинарного комитета, назначаемым лицом дается подписка о неразглашении сведений, ставших ему известным при осуществлении им функций члена Дисциплинарного комитета.

2.6 Руководство текущей деятельностью Дисциплинарного комитета осуществляет руководитель Дисциплинарного комитета.

2.7 Члены Дисциплинарного комитета при надлежащем исполнении своих обязанностей могут переизбираться неограниченное число раз. В случае истечения срока полномочий членов Дисциплинарного комитета и отсутствия решения Совета Партнерства о переизбрании состава Дисциплинарного комитета полномочия членов Дисциплинарного комитета считаются пролонгированными на новый срок по п. 2.2 настоящего Положения.

2.8 В случае принятия решения Советом Партнерства о переизбрании состава Дисциплинарного комитета за две недели до назначенной Советом Партнерства даты выборов в члены Дисциплинарного комитета Президент Партнерства собирает всю необходимую информацию о кандидатах в новый состав Дисциплинарного комитета и формирует список кандидатов в члены Дисциплинарного комитета.

2.9 Избранными в новый состав Дисциплинарного комитета считаются кандидатуры, набравшие наибольшее количество голосов членов Совета Партнерства.

2.10 Членство в Дисциплинарном комитете прекращается:

2.8.1 В случае истечения срока полномочий члена Дисциплинарного комитета;

2.8.2 По инициативе члена Дисциплинарного комитета на основании заявления на имя Председателя Совета Партнерства;

2.8.3 В случае прекращения отношений Партнерства с членом Дисциплинарного комитета, являвшимся штатным сотрудником Партнерства;

2.8.4 В случае исключения из Партнерства члена Партнерства, представитель которого является членом Дисциплинарного комитета;

2.8.5 Если деятельность члена Дисциплинарного комитета при осуществлении своих полномочий противоречит законодательству Российской Федерации, Уставу Партнерства, иным документам Партнерства и наносит ущерб интересам Партнерства;

2.8.6 В случае неисполнения членом Дисциплинарного комитета своих обязанностей;

2.8.7 В иных случаях на основании мотивированного представления руководителя Дисциплинарного комитета на имя Председателя Совета Партнерства.

3. ФУНКЦИИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

3.1 Дисциплинарный комитет осуществляет рассмотрение на основании материалов проверок деятельности членов Партнерства, проведенных Контрольно-экспертным департаментом, в том числе на основании поступивших в Партнерство жалоб (обращений) на деятельность членов Партнерства, дел о применении в отношении члена Партнерства мер дисциплинарного воздействия вследствие нарушения членом Партнерства требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования Партнерства.

3.2 Дисциплинарный комитет выносит решение о применении к члену Партнерства мер дисциплинарного воздействия, либо о рекомендации Совету Партнерства или Общему Собранию членов Партнерства о принятии решения в соответствии с их компетенцией о применении в отношении члена Партнерства мер дисциплинарного воздействия вследствие нарушения членом Партнерства требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, правил контроля в области саморегулирования, стандартов и правил саморегулирования Партнерства.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

3 Дисциплинарный комитет вправе:

4.1.1 Обращаться в органы управления Партнерства и структурные подразделения Партнерства для оказания содействия в организации работы Дисциплинарного комитета;

4.1.2 Привлекать при необходимости к участию в заседаниях Дисциплинарного комитета специалистов определенной области знаний;

4.1.3 Запрашивать от членов Партнерства, структурных подразделений Партнерства документы и информацию, необходимую для работы Дисциплинарного комитета;

4.1.4 Назначать в случае необходимости дополнительные проверки деятельности членов Партнерства;

4.1.5 Разрабатывать и направлять предложения органам управления Партнерства о мерах по устранению и предотвращению нарушений членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов и правил саморегулирования Партнерства;

4.1.6 Пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением, документами Партнерства.

4.2 Дисциплинарный комитет обязан:

4.2.1 Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, положения Устава Партнерства, требования иных документов Партнерства;

4.2.2 Не разглашать информацию, полученную в ходе рассмотрения дел о применении в отношении члена Партнерства мер дисциплинарного воздействия, за исключением информации, открытый доступ к которой Партнерство должно обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Уставом Партнерства и иными документами Партнерства, регламентирующими обеспечение информационной открытости деятельности Партнерства и его членов.

5. ЗАСЕДАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

5.1 Работа Дисциплинарного комитета осуществляется в форме проведения заседаний.

5.2 Рассмотрение дел, указанных в п. 3.1 настоящего Положения осуществляется на заседании Дисциплинарного комитета с обязательным письменным извещением о времени и месте заседания в адрес члена Партнерства, в отношении которого рассматривается дело, Контрольно-экспертного департамента, и лица жалоба (обращение) которого послужила основанием проведения мероприятий по контролю и передачи материалов на рассмотрение Дисциплинарного комитета.

5.3 Руководитель Дисциплинарного комитета, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя Дисциплинарного комитета:

5.3.1 председательствует на заседаниях Дисциплинарного комитета;

5.3.2 открывает заседание, объявляет, какое дело подлежит рассмотрению;

5.3.3 проверяет явку на заседание лиц в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения, представителей сторон и иных заинтересованных лиц, устанавливает их личность и проверяет полномочия явившихся лиц; устанавливает, извещены ли надлежащим образом лица, не явившиеся на заседание Дисциплинарного комитета, и имеющиеся сведения о причинах их неявки;

5.3.4 объявляет состав участвующих в заседании членов Дисциплинарного комитета, сообщает, кто ведет протокол заседания Дисциплинарного комитета;

5.3.5 разъясняет лицам, участвующим в заседании и иным участникам их права и обязанности;

5.3.6 руководит заседанием Дисциплинарного комитета, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств дела, обеспечивает рассмотрение заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле.

5.4 В ходе заседания Дисциплинарного комитета ведется протокол. Протокол ведет один из присутствующих членов Дисциплинарного комитета, либо иное лицо, уполномоченное на это в данном заседании Дисциплинарного комитета.

5.5 В протоколе заседания Дисциплинарного комитета указывается:

5.5.1 дата и место проведения заседания;

5.5.2 время начала и окончания заседания;

5.5.3 состав членов Дисциплинарного комитета, наличие кворума;

5.5.4 ФИО лица председательствующего на заседании Дисциплинарного комитета;

5.5.5 ФИО лица, которое вело протокол заседания Дисциплинарного комитета;

5.5.6 наименование лица, жалоба (обращение) которого послужила основанием проведения мероприятий по контролю и передачи материалов на рассмотрение Дисциплинарного комитета, дата принятия жалобы (обращения) при наличии таковых;

5.5.7 реквизиты решений Контрольно-экспертного департамента о проведении мероприятий по контролю;

5.5.8 сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, иных участников разбирательства; сведения о представленных документах удостоверяющих личность и подтверждающих соответствующие полномочия лиц, участвующих в рассмотрении дела и их представителей;

5.5.9 объяснения лиц участвующих в рассмотрении дела, показания свидетелей, пояснения экспертов по сделанным заключениям.

5.6 Протокол составляется в письменной форме и подписывается председательствующим на заседании и лицом, которое вело протокол заседания Дисциплинарного комитета не позднее следующего дня после дня окончания заседания.

5.7 В случае если в ходе заседания Дисциплинарного комитета проводилась аудио- видео запись заседания, в протоколе заседания Дисциплинарного комитета, должна быть сделана отметка об использовании технических средств записи заседания. Материальные носители аудио- видеозаписи приобщаются к протоколу заседания Дисциплинарного комитета.

5.8 В случае неявки на заседание Дисциплинарного комитета лица, жалоба (обращение) которого послужила основанием проведения

мероприятий по контролю и передачи материалов на рассмотрение Дисциплинарного комитета, а равно члена Партнерства, в отношении которого рассматривается дело, надлежащим способом извещенных о месте и времени проведения заседания Дисциплинарного комитета, то Дисциплинарный комитет вправе рассмотреть дело в их отсутствие.

5.9 При рассмотрении дела Дисциплинарный комитет должен непосредственно исследовать доказательства по делу.

5.10 По результатам рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарный комитет принимает решение о применении или вынесении рекомендации о применении мер дисциплинарного воздействия к члену Партнерства предусмотренных Положением о системе мер дисциплинарного воздействия (далее по тексту – решение), или отказе в применении таких мер.

5.11 Решение оформляется отдельным документом.

5.12 Решение подписывается председательствующим на заседании Дисциплинарного комитета.

5.13 Решение выполняется в одном экземпляре и приобщается к делу.

5.14 Решение состоит из вводной, описательной и мотивировочной частей.

5.15 В вводной части указываются:

5.15.1 дата, время и место принятия решения;

5.15.2 наименование уполномоченного органа принявшего решение;

5.15.3 состав членов Дисциплинарного комитета, принимавших участие в рассмотрении дела;

5.15.4 ФИО лица председательствующего на заседании Дисциплинарного комитета;

5.15.5 ФИО лица, которое вело протокол заседания Дисциплинарного комитета;

5.15.6 наименование лица, жалоба (обращение) которого послужила основанием проведения мероприятий по контролю и передачи материалов на рассмотрение Дисциплинарного комитета, дата принятия жалобы (обращения) при наличии таковых;

5.15.7 реквизиты решений Контрольно-экспертного департамента о проведении мероприятий по контролю;

5.15.8 данные лиц, присутствующих на заседании Дисциплинарного комитета, с указанием их полномочий;

5.16 Описательная часть решения содержит краткое изложение сути рассматриваемого нарушения, объяснения и заявления лиц, представляющих члена Партнерства, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия.

5.17 В мотивировочной части решения указываются:

5.17.1 фактические и иные обстоятельства дела, установленные Дисциплинарным комитетом в ходе рассмотрения материалов дела;

5.17.2 доказательства, на которых основаны выводы Дисциплинарного комитета, и доводы в пользу принятого решения;

5.17.3 мотивы, по которым Дисциплинарный комитет те или иные доказательства принял или отклонил, приведенные в обоснование своих требований и возражений доводы лица, представителя члена Партнерства, в отношении которого рассматривался вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия;

5.17.4 нормативные правовые акты (технические регламенты, строительные нормативы и прочее), положения документов Партнерства, которыми руководствовался Дисциплинарный комитет при вынесении Решения.

5.18 решения Дисциплинарного комитета принимаются голосованием. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Дисциплинарного комитета является решающим.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ПАРТНЕРСТВА

6.1 Для выполнения функций и реализации своих прав и обязанностей Дисциплинарный комитет взаимодействует с Контрольно-экспертным департаментом, Советом Партнерства, Президентом Партнерства и другими структурными подразделениями Партнерства.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу после их утверждения Советом Партнерства

7.2 В случае коллизии норм настоящего Положения и Положения о системе мер дисциплинарного воздействия большую юридическую силу имеет Положение о системе мер дисциплинарного воздействия.

7.3 Информация о структуре Дисциплинарного комитета, а также о его компетенции подлежит размещению на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет».