



**Некоммерческое партнерство  
строителей малого и среднего бизнеса**

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Общего Собрания членов  
Некоммерческого партнерства  
строителей малого и среднего бизнеса  
Протокол № 4 от «02» марта 2009 г.

# **П О Л О Ж Е Н И Е**

## **О ПОРЯДКЕ ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА СТРОИТЕЛЕЙ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА**

г. Москва  
2009 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке вступления в члены Некоммерческого партнерства строителей малого и среднего бизнеса (далее по тексту – Положение) определяет порядок вступления в члены Некоммерческого партнерства строителей малого и среднего бизнеса (далее по тексту – Партнерство), основания и порядок прекращения членства в Партнерстве, порядок разрешения споров и разногласий, возникающих при приеме в члены Партнерства, а также порядок выдачи свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в редакции Федерального закона №148-ФЗ от 22.07.2008 года), Федеральным законом Российской Федерации «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007 года, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 года, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Партнерства.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

1.3.1. Партнерство – Некоммерческое партнерство строителей малого и среднего бизнеса (НП СМСБ).

1.3.2. Заявитель – юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, а также индивидуальный предприниматель, имеющее намерение вступить в члены Партнерства и подавшее в порядке, установленном настоящим Положением, заявление о принятии в члены Партнерства;

1.3.3. Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – свидетельство о допуске) – документ установленной формы, удостоверяющий, что член Партнерства имеет допуск к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

1.3.4. Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства – документ, устанавливающий условия выдачи Партнерством свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

1.3.5. Контрольно-экспертный департамент (КЭД) – специализированный орган Партнерства, осуществляющий контроль за соблюдением членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов и правил саморегулирования Партнерства и действующий на основании соответствующего положения;

1.3.6. Досье – комплект документов, переданных в Партнерство и сформированных в установленном порядке, относящихся к Заявителю или члену Партнерства, а также папки, содержащие такие документы;

1.3.7. Программа проверки – совокупность методов и приемов проверки, оформленные документально по форме, установленной в настоящем Положении.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЧЛЕНОВ

2.1. Партнерство открыто для вступления новых членов.

2.2. В члены Партнерства могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям к выдаче свидетельств о допуске к одному или нескольким видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске к которым отнесено Общим Собранием членов Партнерства к сфере деятельности Партнерства.

2.3. Для приема в члены Партнерства Заявитель в обязательном порядке представляет в Партнерство следующие документы:

2.3.1. Заявление о приеме в члены Партнерства по форме, приведенной в **Приложении 1** к настоящему Положению. В заявлении обязательно должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к которым намерен получить Заявитель;

2.3.2. копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации Заявителя;

2.3.3. копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

2.3.4. документы, подтверждающие соответствие Заявителя требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2.3.5. копию выданного другой саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если Заявитель является членом такой саморегулируемой организации.

2.4. Истребование от Заявителя наряду с документами, указанными в п. 2.3 настоящего Положения, иных документов для приема в члены Партнерства и выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, не допускается.

2.5. Документы, указанные в п. 2.3 настоящего Положения Заявитель представляет в Партнерство по описи, приведенной в **Приложении 2** настоящего Положения. Документы, содержащиеся в данной описи и не относящиеся к документам, указанным в п. 2.3 настоящего Положения, предоставляются Заявителем на добровольной основе.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме Заявителя в члены Партнерства являются:

2.6.1. Несоответствие Заявителя требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении, предусмотренном п. 2.3.1 настоящего Положения.

2.6.2. непредставление Заявителем в полном объеме документов, предусмотренных п.2.3 настоящего Положения;

2.6.3. наличие у Заявителя выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении, предусмотренном п. 2.3.1 настоящего Положения.

2.7. В срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения документов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, Партнерство осуществляет их проверку и принимает решение о приеме Заявителя в члены Партнерства и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направляет или вручает данное решение такому Заявителю.

2.8. Документы, предоставляемые Заявителем, вне зависимости от результатов их рассмотрения, Заявителю не возвращаются и хранятся в Контрольно-экспертном департаменте Партнерства.

2.9. Порядок предоставления Заявителем документов для вступления в Партнерство.

2.9.1. Заявление с комплектом документов, предоставляемые Заявителем, в день их получения регистрируются Административным департаментом Партнерства в журнале регистраций заявлений.

2.9.2. Датой получения Партнерством документов Заявителя считается дата регистрации их в журнале регистраций заявлений.

2.9.3. Зарегистрированное Заявление и комплект документов в течение одного дня направляются в Контрольно-экспертный департамент Партнерства.

2.10. Проверка предоставленных Заявителем документов.

2.10.1. Специалист Контрольно-экспертного департамента в день получения от Административного департамента Партнерства документов Заявителя формирует Досье на Заявителя (далее по тексту - Досье).

2.10.2. Не позднее двух рабочих дней со дня получения от Административного департамента Партнерства документов Заявителя ответственный специалист Контрольно-экспертного департамента:

2.10.2.1. осуществляет оценку комплектности представленных Заявителем документов;

2.10.2.2. готовит заключение (**Приложение 3**) по результатам оценки комплектности.

2.10.3. В случае положительного результата оценки комплектности представленных Заявителем документов Руководитель Контрольно-экспертного департамента готовит Уведомление о принятии заявления (**Приложение 4**) и

направляет либо вручает его Заявителю. Копия Уведомления прикладывается в Досье данного Заявителя.

2.10.4. В случае отрицательного результата оценки комплектности представленных Заявителем документов Руководитель Контрольно-экспертного департамента Партнерства выносит Решение об истребовании документов, в котором установлено требование о предоставлении недостающих документов в указанный срок и указаны недостающие документы (**Приложение 5**). Решение об истребовании документов в течение двух дней с момента его принятия направляется или вручается Заявителю, копия такого решения прикладывается в Досье данного Заявителя.

2.10.4.1. Предоставление Заявителем недостающих документов производится в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.11. В срок не более чем пятнадцати календарных дней со дня вынесения Уведомления о принятии заявления Партнерство осуществляет проверку информации, содержащейся в документах, предоставленных Заявителем. Партнерство в целях проверки представленной Заявителем в документах информации вправе делать различного рода запросы в соответствующие органы и организации. Руководитель Контрольно-экспертного департамента готовит Программу выездной проверки (**Приложение 6**) и согласует ее с Заявителем. Состав Комиссии, уполномоченной на проведение выездной проверки, определяется в Программе выездной проверки. Комиссия формируется из сотрудников Контрольно-экспертного департамента и может состоять как из одного, так и из нескольких членов.

2.12. Проверка информации, содержащейся в документах, предоставленных Заявителем, осуществляется Комиссией, как правило, путем ее изучения и сопоставления с документами и фактическими данными, полученными в ходе работы Комиссии в офисе Заявителя и/или на производственных площадках выполненных и находящихся в стадии строительства объектах Заявителя.

2.13. По результатам выездной проверки предоставленных Заявителем документов в месте нахождения Заявителя Комиссией составляется Акт проверки. Форма Акта проверки приведена в Правилах контроля в области саморегулирования, утверждаемых Общим Собранием членов Партнерства.

2.14. По результатам документальной и выездной проверок Руководитель Контрольно-экспертного департамента Партнерства направляет Президенту Партнерства Служебную записку «О внесении в повестку дня заседания Совета Партнерства вопроса о вступлении Заявителя в члены НП СМСБ» и пояснительную записку о результатах рассмотрения документов и выездной проверки, и, в случае необходимости, Досье.

2.15. Президент Партнерства в трехдневный срок вносит в повестку дня собрания Совета Партнерства вопрос о принятии в члены Партнерства Заявителя и предоставляет информацию в Контрольно-экспертный департамент о времени проведения заседания Совета Партнерства. Специалист Контрольно-экспертного департамента информирует Заявителя о времени проведения заседания Совета Партнерства в день получения данной информации от Президента Партнерства.

2.16. При положительном решении Совета Партнерства о принятии Заявителя в члены Партнерства Президент Партнерства направляет поручение о выставлении счетов на единовременный вступительный взнос, ежегодный членский взнос, взнос в компенсационный фонд Партнерства в Бухгалтерию Партнерства. На основании протокола заседания Совета Партнерства Правовой департамент Партнерства оформляет выписки из протокола для предоставления их Заявителю.

2.17. С момента принятия Советом Партнерства положительного решения о принятии Заявителя в члены Партнерства, Заявитель считается членом Партнерства со всеми правами и обязанностями члена Партнерства.

2.18. Бухгалтерия Партнерства, в день получения от Президента Партнерства поручения о выставлении счетов на единовременный вступительный взнос, ежегодный членский взнос, взнос в компенсационный фонд Партнерства готовит счета и направляет их в Административный департамент.

2.19. Административный департамент Партнерства не позднее тридцати дней с момента регистрации полученных документов Заявителя, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, направляет или вручает Заявителю счета на оплату и выписку из протокола заседания Совета Партнерства. Копии счетов на оплату и Выписки из протокола заседания Совета Партнерства передаются в Контрольно-экспертный департамент Партнерства для включения их в Досье.

2.20. Заявитель в срок не позднее пятнадцати рабочих дней с момента принятия положительного решения Советом Партнерства о принятии в члены Партнерства Заявителя и выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, обязан оплатить выставленный счет на оплату единовременного вступительного взноса, ежегодного членского взноса, взноса в Компенсационный фонд Партнерства. После оплаты в течение семи рабочих дней Заявитель предоставляет в Партнерство оригиналы платежных поручений.

2.21. Партнерство направляет или вручает Заявителю, в отношении которого было принято Советом Партнерства отрицательное решение о принятии в члены Партнерства, выписку из протокола заседания Совета Партнерства вместе с обоснованием причин принятия такого решения не позднее тридцати дней с момента регистрации документов Заявителя, указанных в п. 2.3. настоящего Положения.

2.22. Лицу, принятому в члены Партнерства выдается свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения, уплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд Партнерства. Форма такого свидетельства устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями. До установления органом надзора за саморегулируемыми организациями формы свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, указанная форма устанавливается Советом Партнерства.

2.23. После установления формы свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, органом надзора за саморегулируемыми организациями замена ранее выданных Партнерством свидетельств не требуется.

2.24. Информация о новом члене Партнерства вносится в реестр членов Партнерства, который размещается на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет».

2.25. До получения Партнерством статуса саморегулируемой организации юридические лица и индивидуальные предприниматели принимаются в члены Партнерства решением Совета Партнерства на основании заявления, форма которого утверждается Президентом Партнерства. Указанным юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям выдается по форме, утвержденной Президентом Партнерства, свидетельство о членстве в Партнерстве, подтверждающее их членство в Партнерстве. После получения Партнерством статуса саморегулируемой организации документом, подтверждающим членство в Партнерстве, является свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

### **3. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

3.1. Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдается Партнерством при приеме Заявителя в члены Партнерства, если такой Заявитель соответствует требованиям к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам, после приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации.

3.2. Член Партнерства не вправе выполнять вид работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если таким членом Партнерства не соблюдается хотя бы одно из требований Партнерства к выдаче свидетельства о допуске к этому виду работ.

3.3. Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдается Партнерством без ограничения срока и территории его действия.

3.4. Выдача Партнерством свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, осуществляется без взимания платы.

3.5. При приобретении Партнерством статуса саморегулируемой организации индивидуальные предприниматели и юридические лица, являющиеся на дату приобретения указанного статуса членами Партнерства, не получают свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Указанные лица обязаны получить такие свидетельства о допуске в срок не позднее, чем один месяц со дня

приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации в порядке, установленном в настоящем Положении для внесения изменений в свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.6. Член Партнерства вправе обратиться в Партнерство с заявлением о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. В случае если член Партнерства намеревается получить свидетельство о допуске к иному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, к такому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам.

3.7. Порядок приема заявления о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проверка документов, приложенных к такому заявлению, порядок принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске или об отказе во внесении изменений в свидетельство о допуске с обоснованием причины отказа осуществляется в порядке приема в члены Партнерства в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Основанием для отказа во внесении изменений в свидетельстве о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, является:

3.8.1. несоответствие члена Партнерства требованиям к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, указанным в заявлении;

3.8.2. непредставление членом Партнерства в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.9. Отказ во внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, по основаниям, не указанным в пункте 3.8 настоящего Положения, не допускается.

3.10. Партнерство в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдает члену Партнерства свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, взамен ранее выданного свидетельства, а также вносит в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в реестр членов Партнерства необходимые сведения и направляет их в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

3.11. Действие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, прекращается в отношении определенного вида или видов работ:

3.11.1. по решению Совета Партнерства, принятому на основании заявления члена Партнерства;

3.11.2. по решению Совета Партнерства при установлении факта наличия у члена Партнерства выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к такому же виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3.11.3. по решению Совета Партнерства в случае неустранения членом Партнерства в установленный срок в соответствии с п. 3 части 2 ст. 55.15 Градостроительного кодекса Российской Федерации выявленных нарушений, если действие свидетельства о допуске члена Партнерства к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, приостановлено;

3.11.4. по решению суда;

3.11.5. в случае прекращения членства в Партнерстве;

3.11.6. по решению Общего Собрания членов Партнерства в случае применения меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о системе мер дисциплинарного воздействия.

3.12. Сроки начала и прекращения действия свидетельства о допуске члена Партнерства к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, определяются со дня внесения Партнерством в реестр членов Партнерства соответственно сведений о выдаче свидетельства о допуске члена Партнерства к указанным работам и сведений о прекращении действия свидетельства о допуске члена Партнерства к указанным работам.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В ПАРТНЕРСТВЕ**

4.1. Членство в Партнерстве прекращается в случае:

4.1.1. добровольного выхода члена Партнерства из Партнерства;

4.1.2. исключения члена Партнерства из членов Партнерства;

4.1.3. смерти или иного прекращения деятельности индивидуального предпринимателя – члена Партнерства или ликвидации юридического лица – члена Партнерства;

4.2. Добровольный выход члена Партнерства из Партнерства осуществляется путем подачи письменного заявления по форме, приведенной в **Приложении 7** к настоящему Положению. Партнерство обязано в двухмесячный срок решить все вопросы, связанные с выходом такого члена из Партнерства, после чего в повестку дня ближайшего заседания Совета Партнерства вносится вопрос о прекращении его членства в Партнерстве.

4.3. Партнерство принимает решение об исключении из членов Партнерства индивидуального предпринимателя или юридического лица, в том числе и иностранного юридического лица, только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и указанных в Уставе Партнерства.

4.4. Решение об исключении из членов Партнерства индивидуального предпринимателя либо юридического лица, в том числе и иностранного юридического лица, принимается Советом Партнерства или в отдельных случаях

Общим Собранием членов Партнерства в порядке, предусмотренном Уставом Партнерства.

4.5. Лицу, прекратившему членство в Партнерстве, не возвращаются уплаченные единовременный вступительный взнос, членские взносы, взнос в компенсационный фонд Партнерства, взносы для целей страхования, целевые взносы.

## **5. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ**

5.1. Решения Партнерства, органов Партнерства при приеме в члены Партнерства могут быть обжалованы лицом, чьи интересы были нарушены, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.2. В случае возникновения споров и разногласий, которые могут возникнуть между Партнерством и Заявителем, между Партнерством и членом Партнерства, в том числе бывшим членом Партнерства, применяется обязательный досудебный порядок для урегулирования таких споров и разногласий.

5.3. Обязательный досудебный порядок состоит в процедуре обжалования решений, а также действий или бездействия органов Партнерства в вышестоящий орган Партнерства, а именно:

5.3.1. Решения, а также действия или бездействие Президента Партнерства могут быть обжалованы в Совет Партнерства;

5.3.2. Решения, а также действия и бездействие Совета Партнерства могут быть обжалованы на Общем Собрании членов Партнерства;

5.4. Решения, а также действия и бездействие Общего Собрания членов Партнерства могут быть обжалованы в судебном порядке.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим Собранием членов Партнерства.

6.2. Настоящее положение размещается на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет».



Улица (проспект, переулок и т.д.)	
Номер дома (владения)	
Номер корпуса (строения)	
Номер квартиры (офиса)	
Телефоны (с кодом города)	
Факс (с кодом города)	
Электронная почта:	
Веб-сайт:	

Имеются ли у Заявителя иные адреса (иной почтовый, иной фактический отличный от юридического, иные контактные данные и т.п.)? «ДА» / «НЕТ» \_\_\_\_\_  
 Если ответ «ДА», то к заявлению прикладываются полные сведения о всех иных контактных данных и адресах Заявителя.

Имеются ли у Заявителя филиалы/представительства? «ДА» / «НЕТ» \_\_\_\_\_  
 Если ответ «ДА», то к заявлению прикладываются сведения о филиалах/представительствах Заявителя (адрес, телефон, ФИО руководителя, положение о филиале/представительстве).

Имеется ли на дату подачи настоящего заявления неисполненные исполнительные листы? «ДА» / «НЕТ» \_\_\_\_\_  
 Если ответ «ДА», то к заявлению прикладываются копии исполнительных листов.

Имеются ли на дату подачи настоящего заявления аффилированные юридические лица (в соответствии со ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 г. №948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» - организации, в которых учредители и/или руководители Заявителя владеют долями и/или занимают руководящие должности)? «ДА» / «НЕТ» \_\_\_\_\_

Если ответ «ДА», то к заявлению прикладывается список аффилированных юридических лиц с указанием в отношении каждого аффилированного лица: наименования, юридического и фактического адреса, ОГРН, ИНН, копий документов подтверждающих основания аффилированности (доли в уставном капитале, акции, занимаемые должности).

Имеет ли Заявитель намерение выдвинуть своего представителя на соискание должности члена Совета Некоммерческого партнерства строителей малого и среднего бизнеса?  
 «ДА» / «НЕТ» \_\_\_\_\_  
 Если ответ «ДА», то к заявлению прикладывается краткое резюме выдвигаемого кандидата.

Имеет ли Заявитель намерение выдвинуть своего представителя на соискание должности члена Дисциплинарного комитета Некоммерческого партнерства строителей малого и среднего бизнеса?  
 «ДА» / «НЕТ» \_\_\_\_\_  
 Если ответ «ДА», то к заявлению прикладывается краткое резюме выдвигаемого кандидата.

Заявитель также сообщает Некоммерческому партнерству строителей малого и среднего бизнеса о намерении получить свидетельство о допуске к следующим видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

№ п/п	Раздел и код вида деятельности (по ОК 004-93)	Наименование видов работ

Заявитель обязуется оплатить вступительный, членские, целевые взносы, а также взносы на страхование и формирование компенсационного фонда НП СМСБ в установленный срок, а также выполнять требования Устава, стандартов, правил и положений НП СМСБ.

К заявлению прилагаются:

1. Копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации Заявителя.

2. Копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица).

3. Документы, подтверждающие соответствие Заявителя требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4. При наличии – копия выданного другой саморегулируемой организацией в области строительства свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

5. Дополнительные сведения, которые Заявитель считает целесообразным приложить к настоящему заявлению.

Настоящее заявление составлено на \_\_\_\_\_ листах.

К настоящему заявлению приложено \_\_\_\_\_ документов общей численностью на \_\_\_\_\_ листах, согласно описи.

Заявитель подтверждает достоверность сведений представленных в Заявлении и прилагаемых документах.

От Заявителя подписал \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

на основании \_\_\_\_\_  
(Устав, Доверенность № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

(если подписание настоящего заявления производится на основании доверенности, то к настоящему заявлению прилагается оригинал либо нотариально заверенная копия такой доверенности)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись)

М.П.

Приложение 2  
Обязательное

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

предоставленных \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Рег. № \_\_\_\_\_

№	Наименование документа	№ стр.
1.	Заявление.	
2.	Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации предприятия (присвоение ОГРН (нотариально заверенный перевод для иностранной компании))	
3.	Нотариально заверенная копия свидетельства ГРН.	
4.	Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого Государственного реестра юридических лиц.	
5.	Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке предприятия на учет в ИМНС (присвоение ИНН).	
6.	Нотариально заверенная копия информационного письма статистики.	
7.	Нотариально заверенная копия Устава предприятия.	
8.	Нотариально заверенная копия Учредительного договора предприятия (при наличии)	
9.	Нотариально заверенные копии изменений к Уставу (при наличии).	
10.	Нотариально заверенные копии изменений к Учредительному договору (при наличии).	
11.	Нотариально заверенная копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (при наличии).	
12.	Копии, заверенные печатью организации, документов о первичном образовании организации и о назначении действующего руководителя предприятия, протоколов (решений), приказов по организации руководителя в должность на основании данного протокола (решения).	
13.	Копии, заверенные печатью организации, документов, подтверждающих регистрацию изменений в Обществе, связанные и не связанные с внесением в учредительные документы, протоколов (решений) собрания учредителей с момента создания и по настоящее время.	
14.	Реквизиты организации (в свободной форме, заверенные печатью организации).	
15.	Сведения о квалификационном составе (заверенные печатью организации).	
16.	Сведения о наличии технической базы (заверенные печатью организации).	
17.	Список выполненных работ (с указанием объектов), отзывы о выполненных работах (заверенные печатью организации).	
18.	Список объектов с конкретными адресами предполагаемой деятельности (заверенный печатью организации).	
19.	Баланс предприятия. Отчет о прибылях и убытках (заверенные печатью организации).	
20.	Иные документы	

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Документы сдал \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О.) (подпись)

Документы принял \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О. специалиста НП СМСБ) (подпись)

Приложение 3

Обязательное

Документы приняты Административным департаментом

Документы переданы в КЭД

Заключение составлено

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№    -       -   /

по результатам анализа комплектности документов, представленных заявителем в члены  
Некоммерческого партнерства строителей малого и среднего бизнеса

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации в соответствии с уставными документами)*

\_\_\_\_\_  
*(сокращенное наименование организации в соответствии с уставными документами)*

На рассмотрение в КЭД представлены документы согласно описи:

№	Наименование документа	соответствует/ не соответствует требуется предоставления	Примечания

По результатам рассмотрения установлено:

1.

Специалист  
Контрольно-экспертного департамента

/ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приложение 4  
Обязательное



Некоммерческое партнерство  
строителей малого и среднего бизнеса

# У В Е Д О М Л Е Н И Е

## О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

			-							-		/			
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--	--	--

по результатам анализа документов, представленных заявителем в члены Некоммерческого партнерства строителей малого и среднего бизнеса

\_\_\_\_\_ (наименование организации в соответствии с уставными документами)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

**ОГРН**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ИНН / КПП**

										/							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Некоммерческое партнерство строителей малого и среднего бизнеса осуществило проверку в установленном порядке предоставленных Заявителем документов для принятия в члены НП СМСБ, и на основании заключения по результатам анализа документов

			-							-		/			
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--	--	--

принимает Заявление о принятии в члены НП СМСБ.

Выездная проверка для подтверждения соответствия заявленных сведений проводится на основании Положения о порядке вступления в члены Некоммерческого партнерства строителей малого и среднего бизнеса в сроки, согласованные сторонами.

Заключения Контрольно-экспертного департамента по результатам рассмотрения документов и выездной проверки предоставляются Совету Партнерства для вынесения решения о принятии (отказе в принятии) в члены НП СМСБ.

Руководитель  
Контрольно-экспертного департамента

/ \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.





Приложение 7  
Обязательное

Президенту Некоммерческого  
партнерства строителей малого и  
среднего бизнеса

Заявление зарегистрировано  
Административным департаментом  
НП СМСБ за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Президента Партнерства)  
от \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(указывается сокращенное наименование  
юридического лица или ФИО индивидуального  
предпринимателя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу исключить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, № свидетельства о  
членстве в НП СМСБ)

в добровольном порядке из членов Некоммерческого партнерства строителей малого и среднего  
бизнеса по причине:

\_\_\_\_\_  
(указывается причина выхода из Некоммерческого партнерства строителей малого и среднего бизнеса)

К заявлению прилагаются дополнительные сведения, которые Заявитель считает  
целесообразным приложить к настоящему заявлению.

Настоящее заявление составлено на \_\_\_\_\_ листах.

К настоящему заявлению приложено: \_\_\_\_\_ документов общей численностью на  
\_\_\_\_\_ листах, согласно описи (опись составляется в произвольной форме).

От Заявителя подписал \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

на основании \_\_\_\_\_  
(Устав, Доверенность № \_\_ от \_\_\_\_\_ г.)

(если подписание настоящего заявления производится на основании доверенности, то к  
настоящему заявлению прилагается оригинал либо нотариально заверенная копия такой  
доверенности)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

М.П.