



**Некоммерческое партнерство
строителей малого и среднего бизнеса**

Документы и сведения, необходимые для приема в НП СМСБ:

Оригинал документа

1. Заявление.

Нотариально заверенные копии документов

2. Свидетельство о государственной регистрации предприятия (свидетельство о присвоении ОГРН для российских компаний, нотариально заверенный перевод свидетельства о регистрации иностранной компании).
3. Свидетельство ГРН.
4. Выписка из Единого Государственного Реестра юридических лиц.
5. Свидетельство о постановке предприятия на учёт в ИМНС (свидетельство о присвоении ИНН).
6. Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата (коды статистики).
7. Устав предприятия.
8. Учредительный договор предприятия **(при наличии)**.
9. Изменения к уставу **(при наличии)**.
10. Изменения к учредительному договору **(при наличии)**.
11. Выданное другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства **(при наличии)**.

Копии, заверенные печатью организации

12. Документы о первичном образовании организации и о назначении действующего руководителя предприятия. Протоколы (решения) + приказ по организации руководителя в должность на основании данного протокола (решения).
13. Документы, подтверждающие регистрацию изменений в Обществе, связанные и не связанные с внесением в учредительные документы. Копии всех протоколов (решений) собрания учредителей с момента создания по настоящее время.
14. Реквизиты организации (в свободной форме).
15. Сведения о квалификационном составе.
16. Сведения о наличии технической базы.
17. Список выполненных работ (с указанием объектов), отзывы о выполненных работах.
18. Список объектов с конкретными адресами предполагаемой деятельности.
19. Баланс предприятия. Отчет о прибылях и убытках.