



Саморегулируемая организация  
**Ассоциация**  
строителей малого и среднего бизнеса

УТВЕРЖДЕНО  
Общим собранием членов СРО НП СМСБ  
Протокол № 14 от «12» апреля 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО  
С изменениями  
Общим собранием членов СРО А СМСБ  
Протокол № 18 от «07» мая 2015 г.

# **П О Л О Ж Е Н И Е**

## **ОБ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИЯ СТРОИТЕЛЕЙ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА**

Москва  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об аттестации работников членов Саморегулируемой организации Ассоциация строителей малого и среднего бизнеса» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает принципы и порядок организации работы по проведению аттестации руководителей и специалистов членов Саморегулируемой организации Ассоциация строителей малого и среднего бизнеса (далее – Ассоциация), осуществляющих деятельность по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на заявителей в члены Ассоциации/членов Ассоциации, сотрудники которых подлежат аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, - в случаях, когда в их штатное расписание включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

1.4. Настоящее Положение является одним из механизмов регулирования уровня квалификации руководящих работников и специалистов членов Ассоциации и разработано для повышения качества работы членов Ассоциации.

1.5. Аттестация проводится в целях обеспечения устойчивого развития членов Ассоциации и обеспечения их конкурентоспособности на рынке за счет достижения уровня профессионализма руководящих работников и специалистов организаций, входящих в Ассоциацию, достаточного для качественного выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.

1.6. Аттестация проводится периодически не реже одного раза в пять лет.

1.7. Аттестации подлежат руководители и специалисты членов Ассоциации, заявленные для получения свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.8. Ответственность за своевременное прохождение аттестации своими работниками несет руководитель члена Ассоциации.

1.9. Затраты, связанные с прохождением аттестации, члены Ассоциации несут самостоятельно.

1.10. В целях настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

1.10.1. аттестация – это периодическая проверка профессионального уровня работников для установления соответствия их квалификации выполняемой ими работы и занимаемой должности;

1.10.2. аттестационный центр – организация, осуществляющая аттестационное компьютерное (программное) тестирование работников, имеющая в своем составе квалифицированных специалистов, входящих в состав аттестационной комиссии;

1.10.3. аттестат – документ, выдаваемый в соответствии с настоящим Положением работнику члена Ассоциации и подтверждающий успешное прохождение аттестации;

1.10.4. программа тестирования – комплексная система дистанционной аттестации специалистов на основе информационных технологий по всем видам работ в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

1.10.5. работник – лицо, работающее по трудовому договору (контракту), подчиняющееся внутреннему трудовому распорядку в организации (у индивидуального предпринимателя);

1.10.6. квалификационная (должностная) аттестация – периодическая проверка готовности работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках профессии, специальности, специализации, должности.

## **2. ПРИНЦИПЫ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Аттестация осуществляется на основании следующих принципов:

2.1.1. независимость от организационно-правовых форм и форм собственности организаций, работники которых проходят аттестацию;

2.1.2. недопущение монополизации аттестации, означающее то, что претендент на аттестацию должен иметь возможность выбора способа проведения аттестации;

2.1.3. простота процедуры прохождения аттестации для претендентов на аттестацию.

## **3. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Аттестация может осуществляться:

3.2. аттестационным центром;

3.3. образовательным учреждением;

3.4. членом Ассоциации самостоятельно.

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Аттестация аттестационным центром.**

4.1.1. Проведение аттестации аттестационным центром представляет собой комплекс научно-методических, организационных, технических и программно-алгоритмических мер, обеспечивающих определение соответствия уровня компетенций и знаний работников членов Ассоциации в форме тестирования и (при необходимости) собеседования с членами аттестационной комиссии, проводимый с целью установления соответствия знаний и квалификации.

### **4.2. Аттестация специализированным образовательным учреждением.**

4.2.1. Порядок проведения аттестации специализированными образовательными учреждениями определяется такими учреждениями самостоятельно.

### **4.3. Аттестация, проводимая членом Ассоциации.**

4.3.1. Аттестация, проводимая членом Ассоциации самостоятельно, осуществляется на основании приказа руководителя члена Ассоциации и разработанного членом Ассоциации Положения о проведении аттестации.

4.3.2. Аттестация проводится аттестационной комиссией, сформированной приказом (распоряжением) руководителя члена Ассоциации, и осуществляется по графику, утвержденному им.

4.3.3. Результаты проведения аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии.

4.3.4. По итогам аттестации работникам членов Ассоциации могут выдаваться аттестаты. Форма аттестата устанавливается членом Ассоциации самостоятельно.

## **5. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРОХОЖДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. В случае аттестации руководителей и специалистов члена Ассоциации согласно п. 4.3. настоящего Положения, такой член Ассоциации предоставляет в Ассоциацию:

- 5.1.1. заверенную копию приказа о проведении аттестации;
- 5.1.2. заверенную копию положения о проведении аттестации;
- 5.1.3. заверенную копию протокола о результатах аттестации;
- 5.1.4. заверенные копии аттестатов работников при наличии.

5.2. В случае аттестации руководителей и специалистов членов Ассоциации согласно п. 4.1. и п. 4.2. настоящего Положения, такой член Ассоциации предоставляет в Ассоциацию копии документов, подтверждающих прохождение аттестации, к которым относятся копии протоколов заседания аттестационной комиссии и/или аттестатов. Также могут быть представлены копия лицензии Минобразования, копия аккредитации организации, которой поручено проведение аттестации.

5.3. Документы, указанные в п. 5.1. и 5.2. настоящего Положения, предоставляются в Ассоциацию в течение десяти рабочих дней с момента проведения аттестации.

## **6. ДЕЙСТВИЕ АТТЕСТАТА**

6.1. Выданный работнику члена Ассоциации аттестат (результаты аттестации) может быть аннулирован лицом его выдавшим до истечения срока его действия по следующим основаниям:

6.1.1. имеется вступившее в законную силу судебное решение, подтверждающее факт нанесения таким работником ущерба жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, животным, растениям, окружающей среде в результате выполнения работ, по которым выдавался аттестат;

6.1.2. имеются грубые нарушения, которые привели к аварии или причинению вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни

или здоровью животных и растений или создали опасность наступления таких последствий в результате выполнения работ, по которым выдавался аттестат;

6.1.3. в течение срока действия аттестата имеется неоднократное нарушение действующего законодательства РФ, требований технических регламентов, строительных норм и правил, стандартов и сводов правил, при выполнении работ, по которым выдавался аттестат;

6.1.4. для прохождения аттестации были представлены недостоверные сведения для получения аттестата;

6.1.5. по иным основаниям.

6.2. Аннулирование аттестата производится в соответствии с процедурами, установленными лицами, указанными в п. 3 настоящего Положения.

6.3. Соответствующие сведения об аннулировании аттестата должны быть представлены в Ассоциацию в течение десяти дней со дня принятия соответствующего решения.

6.4. Получение Ассоциацией сведений, указанных в п. 6.3 настоящего Положения, является основанием для проведения внеплановой проверки члена Ассоциации, у работника которого был аннулирован аттестат.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации и вступает в силу с даты утверждения его Общим собранием членов Ассоциации.

7.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации в том же порядке, что и решение об утверждении настоящего Положения.

7.3. Настоящее Положение в срок не позднее чем через три дня со дня его принятия подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.