



Саморегулируемая организация
Ассоциация
строителей малого и среднего бизнеса

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов СРО НП СМСБ
Протокол № 15 от «10» октября 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
С изменениями
Общим собранием членов СРО А СМСБ
Протокол № 18 от «07» мая 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
С изменениями
Общим собранием членов СРО А СМСБ
Протокол № 21 от «18» октября 2016 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о Совете

Саморегулируемой организации Ассоциация строителей малого и среднего бизнеса

Москва
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете Саморегулируемой организации Ассоциация строителей малого и среднего бизнеса (далее по тексту – Положение) разработано на основании и в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации и определяет принципы и порядок деятельности Совета Саморегулируемой организации Ассоциация строителей малого и среднего бизнеса (далее по тексту – Ассоциация).

1.2. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, осуществляет контроль за исполнением решений Общего Собрания членов Ассоциации, общее руководство ее деятельностью в период между Общими Собраниями членов Ассоциации, за исключением решения вопросов, отнесенных федеральными законами и Уставом Ассоциации к исключительной компетенции Общего Собрания членов Ассоциации и Президента Ассоциации, и выполняет иные функции в рамках полномочий, определенных Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Совет Ассоциации руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, иными внутренними документами Ассоциации.

2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

2.1. Целями деятельности Совета Ассоциации являются обеспечение достижения Ассоциацией целей, для осуществления которых она создана, повышение эффективности и совершенствование деятельности Ассоциации по формированию и реализации механизмов саморегулирования в области осуществления строительной деятельности, защита прав и законных интересов членов Ассоциации, осуществление постоянного контроля и надзора за деятельностью Ассоциации, гарантирование достоверности и объективности публичной информации об Ассоциации.

2.2. Для реализации целей своей деятельности Совет обязан руководствоваться следующими принципами:

2.2.1. принятие разумных и обоснованных решений на основе полной и достоверной информации о деятельности Ассоциации и ее членов;

2.2.2. уважение и защита прав и законных интересов членов Ассоциации, недопущение ограничения в любых формах прав членов Ассоциации;

2.2.3. достижение баланса интересов различных членов Ассоциации и общества, принятие Советом максимально объективных решений в интересах Ассоциации, ее членов и общества;

2.2.4. соблюдение законности в деятельности Ассоциации и ее органов, разумность и добросовестность в осуществлении предоставленных Совету прав и исполнении обязанностей;

2.2.5. информационная открытость.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1. Основными функциями Совета Ассоциации являются:

3.1.1. Осуществление общего руководства деятельностью Ассоциации, принятие решений по всем вопросам деятельности Ассоциации, не относящимся к исключительной компетенции Общего Собрания членов Ассоциации или Президента Ассоциации;

3.1.2. определение в рамках стратегии развития Ассоциации и определенных Ассоциацией приоритетных направлений путей развития ее деятельности, в том числе путем принятия годовых и/или долгосрочных планов финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, подготовка рекомендаций по совершенствованию содержания и форм деятельности Ассоциации;

3.1.3. осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, за созданием и функционированием системы управления рисками, позволяющей быстро и максимально достоверно оценивать риски, возникающие в процессе деятельности Ассоциации или его членов, а также определять и минимизировать негативные последствия этих рисков;

3.1.4. обеспечение эффективной деятельности исполнительного органа Ассоциации, специализированных органов Ассоциации, в т.ч. посредством создания условий для привлечения к деятельности Ассоциации высококвалифицированных специалистов, а также контроль за деятельностью исполнительного органа Ассоциации;

3.1.5. представительство интересов членов Ассоциации, поддержка их престижа в органах государственной власти и управления, министерствах и ведомствах, профсоюзных и других организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

4.1. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

4.1.1. Назначение на должность Президента Ассоциации, из числа представленного (ых) председателем Совета, кандидата либо кандидатов для назначения на должность Президента Ассоциации;

4.1.2. утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

4.1.3. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

4.1.4. утверждение повестки Общего Собрания членов Ассоциации, решение иных вопросов созыва и проведения Общих Собраний членов Ассоциации;

4.1.5. принятие решения о прекращении членства в Ассоциации в случаях:

4.1.5.1. ликвидации юридического лица или смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации;

4.1.5.2. отсутствия у члена Ассоциации свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4.1.6. принятие в отношении члена Ассоциации решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ:

4.1.6.1. на основании заявления члена Ассоциации;

4.1.6.2. при установлении факта наличия у члена Ассоциации выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к такому же виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4.1.6.3. в случае неустранения членом Ассоциации в установленный срок в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 55.15 Градостроительного Кодекса Российской Федерации выявленных нарушений, если действие свидетельства о допуске члена Ассоциации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, приостановлено;

4.1.7. принятие решения о вступлении в члены Ассоциации;

4.1.8. утверждение стандартов и правил Ассоциации, утверждение которых не отнесено к исключительной компетенции Общего Собрания членов Ассоциации, утверждение внутренних документов Ассоциации, внесение в них изменений;

4.1.9. создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности, образование иных органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

4.1.10. утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых в Третейском суде при Ассоциации;

4.1.11. участие в организациях, кроме тех, принятие решения об участии в которых относится действующим законодательством и/или Уставом к компетенции Общего Собрания членов Ассоциации;

4.1.12. назначение исполняющего обязанности Президента Ассоциации в случае невозможности исполнения последним обязанностей или отказа от их исполнения до момента избрания нового Президента Советом;

4.1.13. утверждение плана проверок членов Ассоциации;

4.1.14. подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности Ассоциации, контроль за ходом их реализации.

4.2. Для целей реализации возложенных на него функций Совет Ассоциации уполномочен решать любые вопросы общего руководства деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Ассоциации или законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Общего Собрания членов Ассоциации либо Президента Ассоциации.

4.3. Совет Ассоциации вправе по соответствующему ходатайству Президента Ассоциации принимать к своему рассмотрению и решению вопросы, входящие в компетенцию Президента Ассоциации.

4.4. Совет Ассоциации вправе создавать подотчетные ему органы Ассоциации и передавать им осуществление отдельных полномочий, если создание таких органов предусмотрено Уставом Ассоциации, решениями Общего Собрания членов Ассоциации, либо законодательством Российской Федерации, а передаваемые полномочия не относятся к исключительной компетенции Общего Собрания членов Ассоциации, либо Президента Ассоциации.

5. СОСТАВ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ И ЕГО ФОРМИРОВАНИЕ

5.1. Членом Совета Ассоциации может быть совершеннолетнее дееспособное физическое лицо, независимо от места его проживания и гражданства (подданства).

5.2. Для целей надлежащего исполнения Советом Ассоциации своих обязанностей члены Совета Ассоциации должны обладать знаниями, навыками и опытом, необходимыми для принятия решений и требуемыми для квалифицированного и эффективного осуществления функций члена Совета Ассоциации.

5.3. Членом Совета Ассоциации не может быть лицо, совершившее преступление в сфере экономической деятельности или против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, а также привлекавшееся к гражданской ответственности за причинение ущерба субъектам хозяйственной деятельности в период занятия в данном субъекте должности в органе управления.

5.4. Совет Ассоциации состоит не менее чем из трех и не более чем из пяти лиц.

5.5. Члены Совета Ассоциации избираются Общим Собранием членов Ассоциации сроком на 2 года из числа представителей членов Ассоциации путем проведения тайного голосования, также Общим Собранием членов Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации сроком на 2 года избирается тайным голосованием Председатель Совета Ассоциации.

5.6. В случае включения в повестку Общего Собрания членов Ассоциации вопросов по составу Совета Ассоциации, Совет Ассоциации

предлагает Общему Собранию членов Ассоциации список кандидатур для голосования для возможного включения в состав Совета Ассоциации.

5.7. Лица, избранные в состав Совета Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

5.8. Совет Ассоциации вправе отказать члену Ассоциации во включении кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в Совет Ассоциации на Общем Собрании членов Ассоциации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также в случае несоответствия кандидата требованиям настоящего Положения.

5.9. Кандидаты в Совет Ассоциации вправе заявить самоотвод в любое время до объявления на Общем Собрании членов Ассоциации начала голосования по выборам членов Совета.

5.10. Полномочия члена Совета Ассоциации прекращаются в случае:

5.10.1. добровольного досрочного сложения полномочий члена Совета Ассоциации;

5.10.2. истечения срока полномочий члена Совета Ассоциации в отсутствие решения Общего Собрания членов Ассоциации о продлении его полномочий на новый срок;

5.10.3. исключения из Ассоциации члена Ассоциации, представитель которого является членом Совета Ассоциации;

5.10.4. ликвидации юридического лица – члена Ассоциации либо смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации, представитель которых являлся членом Совета Ассоциации;

5.10.5. физической невозможности исполнения полномочий члена Совета Ассоциации (смерть, объявление умершим, признание безвестно отсутствующим, признание недееспособным и т.п.);

5.10.6. наличия решения Общего Собрания членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным п. 5.11. настоящего Положения.

5.11. Полномочия члена Совета Ассоциации прекращаются досрочно по решению Общего Собрания членов Ассоциации по следующим обстоятельствам:

5.11.1 причинение действиями и/или бездействием члена Совета Ассоциации существенных убытков Ассоциации;

5.11.2. нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации;

5.11.3. умышленное совершение уголовно-наказуемого деяния;

5.11.4. сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Ассоциации;

5.11.5. недобросовестное исполнение обязанностей члена Совета Ассоциации;

5.11.6. нарушение положений Устава Ассоциации;

5.11.7. извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Ассоциации.

5.12. В случае досрочного прекращения полномочий Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, члена Совета Ассоциации Общее Собрание членов Ассоциации избирает новый состав Совета Ассоциации, нового Председателя Совета Ассоциации, нового члена Совета Ассоциации.

5.13. Членство в Совете Ассоциации является личным и не может быть передано другим лицам, в том числе по доверенности.

5.14. По решению Председателя Совета Ассоциации членам Совета Ассоциации может быть выплачено вознаграждение за осуществление ими полномочий членов Совета Ассоциации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Совета Ассоциации вправе:

6.1.1. участвовать в заседаниях Совета Ассоциации с правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании, если иное не установлено Уставом Ассоциации, либо законодательством Российской Федерации;

6.1.2. получать от Президента Ассоциации, иных должностных лиц Ассоциации в соответствии с предоставленными им полномочиями информацию, документы и материалы, необходимые для подготовки к заседаниям Совета Ассоциации;

6.1.3. знакомиться с протоколами заседаний Совета Ассоциации;

6.1.4. требовать внесения в протокол заседания Совета Ассоциации своего особого мнения по вопросам повестки дня и принимаемым решениям;

6.1.5. получать компенсацию расходов, непосредственно связанных с исполнением функций члена Совета Ассоциации, если иное не установлено Уставом Ассоциации, либо законодательством Российской Федерации;

6.1.6. осуществлять иные права и полномочия, предоставленные члену Совета Ассоциации законодательством Российской Федерации, Уставом и/или внутренними нормативными документами Ассоциации.

6.2. Член Совета обязан:

6.2.1. осуществлять права и исполнять обязанности члена Совета добросовестно и разумно, в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и Устава Ассоциации, решениями и указаниями Общего Собрания членов Ассоциации, целями и задачами Ассоциации или обычаями делового оборота;

6.2.2. активно участвовать в работе Совета Ассоциации, в том числе принимать участия в заседаниях, в голосовании по вопросам повестки дня заседаний, а также в работе комитетов, комиссий, рабочих групп Совета Ассоциации;

6.2.3. при осуществлении своих полномочий в качестве члена Совета Ассоциации и в течение трех лет после их прекращения не разглашать ставшую ему известной в связи с осуществлением своих полномочий конфиденциальную информацию об Ассоциации лицам, не имеющим доступа к такой информации, всемерно защищать такую информацию от несанкционированного разглашения

любыми дозволенными законодательством способами. Внутренняя и конфиденциальная информация, ставшая известной члену Совета Ассоциации в связи с исполнением обязанностей члена Совета Ассоциации, не может использоваться им или его аффилированными лицами для личной выгоды члена Совета Ассоциации либо любого физического или юридического лица, включая выгоду от получения вознаграждения в любой форме за предоставление информации третьим лицам;

6.2.4. информировать Ассоциацию в установленном порядке о своей заинтересованности в совершении Ассоциацией действий и/или взаимозависимости по отношению к определенным лицам в том смысле, какой этой заинтересованности и/или взаимозависимости придает действующее законодательство Российской Федерации и/или Устав Ассоциации;

6.2.5. по поручению Совета Ассоциации готовить предложения по улучшению хозяйственной и контрольной деятельности Ассоциации, участвовать в проведении экспертиз проектов и программ, предлагаемых Советом Ассоциации;

6.2.6. выполнять иные обязанности, возложенные на члена Совета Ассоциации законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, а также иными внутренними нормативными документами Ассоциации.

6.3. Члены Совета Ассоциации несут ответственность за ущерб, причиненный Ассоциации их действиями.

7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

7.1. Совет Ассоциации возглавляет Председатель Совета Ассоциации. Председатель Совета Ассоциации избирается Общим Собранием членов Ассоциации из числа избранных членов Совета Ассоциации и действует на основании протокола о его избрании и данного Положения. Срок полномочий избранного Председателя Совета Ассоциации составляет 2 года.

7.2. Председатель Совета Ассоциации:

7.2.1. без доверенности представляет интересы Ассоциации в отношениях с другими организациями, предприятиями, государственными органами, учреждениями, гражданами;

7.2.2. представляет кандидата (ов) на должность Президента Ассоциации для утверждения Советом;

7.2.3. подписывает документы, утвержденные Общим Собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации, трудовой договор (контракт) с Президентом Ассоциации, иные документы от имени Ассоциации в рамках своей компетенции;

7.2.4. организует работу Совета Ассоциации, созывает его заседания и председательствует на них, председательствует на Общем Собрании членов Ассоциации, осуществляет иные функции, предусмотренные Уставом, внутренними документами Ассоциации, решениями Общего Собрания членов

Ассоциации и/или Совета, а также прямо не указанные в них, но необходимые для эффективной организации работы Совета и/или Ассоциации и исполнения Советом Ассоциации своих обязанностей.

7.3. Советом Ассоциации по представлению Председателя Совета Ассоциации могут быть избраны из членов Совета Ассоциации один или два Заместителя Председателя Совета Ассоциации, которые по письменному поручению Председателя Совета Ассоциации могут выполнять часть его функций, а в период отсутствия Председателя Совета Ассоциации – выполнять функции Председателя Совета Ассоциации в соответствии с распределением полномочий Заместителей Председателя Совета, определенным Председателем Совета Ассоциации.

8. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

8.1. Созыв заседаний Совета Ассоциации:

8.1.1. Заседания Совета Ассоциации созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, или в любое время по инициативе Председателя Совета Ассоциации, по требованию двух и более членов Совета Ассоциации, а также по инициативе Президента Ассоциации.

8.1.2. Уведомление о заседании Совета Ассоциации, проводимом в очной форме (путем совместного присутствия членов Совета Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование), направляется Председателем Совета Ассоциации либо иным лицом по его распоряжению каждому члену Совета Ассоциации в письменной форме с использованием средств факсимильной или электронной связи либо курьером не позднее, чем за пять рабочих дней до назначенной даты заседания. В особых случаях срок уведомления членов Совета Ассоциации о проведении заседания может быть сокращен при условии согласия на это более чем половины членов Совета Ассоциации. В уведомлении указывается повестка дня заседания, а также сведения о времени и месте заседания. К уведомлению могут прилагаться необходимые документы и материалы.

8.1.3. Перечень материалов, необходимых членам Совета Ассоциации для подготовки к заседанию Совета Ассоциации, а также сроки предоставления членам Совета определяются Председателем Совета Ассоциации, а в части вопросов, касающихся текущей деятельности Ассоциации – Президентом Ассоциации по согласованию с Председателем Совета Ассоциации.

8.1.4. При возникновении обстоятельств, делающих невозможным или затрудняющих проведение заседания Совета Ассоциации в месте и/или во время, о которых члены Совета Ассоциации были уведомлены ранее, заседание по запланированной повестке дня может быть проведено в ином месте и (или) в иное время по решению Председателя Совета Ассоциации. Об изменении места и/или времени заседания Совета Ассоциации все члены Совета Ассоциации должны быть уведомлены Председателем Совета Ассоциации либо по его

распоряжению иным лицом с учетом необходимого времени для прибытия членов Совета Ассоциации на заседание.

8.1.5. Правом предъявления требования о созыве заседания Совета Ассоциации обладают только лица, прямо указанные в настоящем Положении. Такое требование подается Председателю Совета Ассоциации в письменной форме и должно содержать следующие сведения:

8.1.5.1. указание на инициатора созыва заседания (Ф.И.О. инициатора либо наименование органа или юридического лица, предъявившего требование);

8.1.5.2. предлагаемые к рассмотрению вопросы повестки дня заседания и мотивы их вынесения на рассмотрение Совета Ассоциации;

8.1.5.3. адрес, по которому следует отправить ответ на предъявленное требование.

8.1.6. Требование должно быть подписано инициатором созыва заседания. Датой предъявления требования считается дата получения его Председателем Совета Ассоциации;

8.1.7. Председатель Совета Ассоциации не вправе отказать в созыве заседания, за исключением случаев, когда:

8.1.7.1. требование о созыве заседания не соответствует законодательству Российской Федерации либо настоящему Положению;

8.1.7.2. инициатор созыва не имеет прямо установленного федеральным законом или настоящим Положением права требовать созыва заседания Совета Ассоциации;

8.1.7.3. вопросы, предлагаемые в повестку дня, не относятся к компетенции Совета Ассоциации или не соответствуют законодательству Российской Федерации, этическим нормам, противоречат основам правопорядка либо нравственности;

8.1.7.4. согласно проведенному Председателем Совета Ассоциации опросу простое большинство членов Совета Ассоциации высказалось против проведения заседания.

8.1.8. Председатель Совета Ассоциации обязан в течение пяти рабочих дней с даты предъявления требования рассмотреть предъявленное требование и принять решение о созыве заседания Совета Ассоциации, либо об отказе в созыве и уведомить инициатора созыва заседания о принятом решении.

8.1.9. В случае удовлетворения требования о проведении заседания Совета Ассоциации соответствующее заседание проводится в сроки, установленные Председателем Совета Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства, Устава Ассоциации и настоящего Положения.

8.2. Кворум заседаний Совета Ассоциации и процедура принятия решений:

8.2.1. Заседание Совета Ассоциации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины его членов.

8.2.2. При решении вопросов на заседании Совета Ассоциации каждый член Совета Ассоциации обладает одним голосом. Передача членом Ассоциации своего права голоса другому лицу не допускается.

8.2.3. На заседании Совета Ассоциации могут рассматриваться вопросы, не указанные в повестке дня заседания. При этом за включение таких вопросов в повестку дня заседания должно проголосовать простое большинство присутствующих членов Совета Ассоциации.

8.2.4. Решения на заседании Совета Ассоциации принимаются большинством голосов членов Совета Ассоциации, принимающих участие в заседании, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Ассоциации или настоящим Положением.

8.2.5. В случае разделения при голосовании голосов поровну, решающим является голос Председателя Совета Ассоциации.

8.2.6. При определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня заседания Совета Ассоциации допускается учет письменного мнения члена Совета Ассоциации, отсутствующего на заседании Совета Ассоциации, если такое письменное мнение позволяет однозначно определить избранный членом Совета Ассоциации вариант голосования («за», «против», «воздержался») по вопросу повестки дня заседания.

8.2.7. Письменное мнение должно быть представлено членом Совета Ассоциации Председателю Совета Ассоциации или Президенту Ассоциации до начала проведения заседания Совета Ассоциации.

8.2.8. Письменное мнение члена Совета Ассоциации может содержать его голосование как по всем вопросам повестки дня заседания, так и по отдельным вопросам. Письменное мнение члена Совета Ассоциации учитывается при определении кворума и результатов голосования только по вопросам повестки дня, по которым оно содержит голосование члена Совета Ассоциации.

8.3. Протокол заседания Совета Ассоциации.

8.3.1. По результатам заседания Совета Ассоциации составляется протокол заседания. В протоколе заседания отражаются:

8.3.1.1. место и время проведения заседания;

8.3.1.2. вопросы, обсуждавшиеся на заседании, докладчики по этим вопросам;

8.3.1.3. состав членов Совета Ассоциации, участвовавших в заседании;

8.3.1.4. вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

8.3.1.5. решения, принятые Советом Ассоциации;

8.3.1.6. иная информация.

8.3.2. Ведение и хранение протоколов заседаний Совета Ассоциации организует Президент Ассоциации.

8.3.3. Протокол заседания Совета Ассоциации оформляется не позднее трех дней с момента проведения заседания Совета Ассоциации.

8.3.4. Протоколы заседания Совета Ассоциации подписываются в том числе Председателем Совета Ассоциации и Президентом Ассоциации. Протоколы заседания, подписанные с нарушениями положений настоящего пункта, являются ничтожными.

9. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Члены Совета Ассоциации должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Ассоциации.

9.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность любого члена Совета Ассоциации влияет или может повлиять на исполнение им своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

9.3. Для целей настоящей статьи под личной заинтересованностью членов Совета Ассоциации понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

9.4. Член Совета Ассоциации обязан предварительно в письменной форме заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Совета Ассоциации, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

9.5. В случае если член Совета Ассоциации имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, член Совета Ассоциации обязан сообщить о своей заинтересованности Совету Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки либо по факту получения информации о наличии таковой. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность члена Совета Ассоциации, должна быть одобрена Советом Ассоциации либо Общим Собранием членов Ассоциации. Сделка, которая влечет конфликт интересов, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения Общим Собранием членов Ассоциации.

10.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение действительны, если они приняты Общим Собранием членом Ассоциации в установленном порядке.

10.3. Признанная судом недействительность отдельных пунктов настоящего Положения не влечет его недействительности в целом.